

Data de Início do Semestre: **01/09/2026**
 Data de final do semestre: **19/12/2026**
 Data limite para entrega da versão final: **17/12/2026**

Validação de TCC - publicação de artigo ou relatórios de iniciação científica	Data de início	Data Final
Apresentação do requerimento de validação.**	01/09/2026	12/12/2026
Divulgação dos Resultados dos pedidos de validação.	08/09/2026	19/12/2026
Avaliação de TCC (<i>blind review</i>)	Data de início	Data Final
Submissão dos Trabalhos.	06/11/2026	13/11/2026
Coordenador de TCC - Distribuição aos avaliadores	13/11/2026	20/11/2026
Devolução ao Coordenador de TCC das avaliações individuais realizadas pelos avaliadores.	23/11/2026	30/11/2026
Apuração e encaminhamento dos resultados e sugestões da Banca de Avaliação aos orientadores.	30/11/2026	07/12/2026
Entrega da versão final do TCC, contemplando as sugestões e/ou correções solicitadas pela Banca de Avaliação, juntamente com a documentação complementar, incluindo a inserção no repositório institucional.	07/12/2026	17/12/2026
Bancas de defesas públicas de TCC	Data de início	Data Final
Solicitação para submissão à Banca de Defesa Pública.	06/11/2026	06/11/2026
Análise e resposta ao pedido de defesa pública do TCC.	13/11/2026	13/11/2026
Pedido de submissão à Avaliação <i>Blind Review</i> , caso o requerimento de defesa pública INDEFERIDO.	13/11/2026	13/11/2026
Defesa pública do TCC perante à Banca.	04/12/2026	04/12/2026
Entrega da versão final do TCC, contemplando as sugestões e/ou correções solicitadas pela Banca de Defesa, juntamente com a documentação complementar, incluindo a inserção no repositório institucional	14/12/2026	14/12/2026

** Sumissões de validações serão aceitas após os prazos estabelecidos para Avaliação *Blind Review* e Banca de Defesa Pública. Ressalta-se, porém, que no caso de indeferimento, não haverá tempo hábil de submetê-lo para avaliação nesse semestre. Portanto, atente-se aos prazos estipulados de submissão.

No momento de submissão do trabalho para avaliação *Blind Review*, o(a) **ORIENTADOR(A)** deve enviar **TODOS** os documentos a seguir para o e-mail da **Coordenação de TCC**:

- 1) Arquivo do Trabalho de Conclusão de Curso (sem identificação do aluno e do orientador)
- 2) Ficha de Inscrição do TCC Preenchida
- 3) Ficha Individual de Avaliação do TCC Preenchida

No momento de submissão do trabalho para avaliação via **Banca de Defesa Pública**, o(a) **ORIENTADOR(A)** deve enviar os seguintes documentos e informações para o e-mail da **Coordenação de TCC**:

- 1) Ficha de Inscrição do TCC Preenchida
- 2) Indicação de nomes para compor a banca e data prevista para a defesa

Obs: sugere-se que os (as) orientadores(as) realizem cada submissão individualmente, para facilitar o codificação e evitar o envio de documentação incompleta!

ATENÇÃO: Para submissão dos TCC para avaliação e demaís dúvidas e esclarecimentos, enviar e-mail exclusivamente para tccfacicufu@facic.ufu.br

Usar formulários de **Inscrição** e da **Ficha de Avaliação** disponíveis na página da FACIC, link: <https://www.facic.ufu.br/servicos/tcc-trabalho-de-conclusao-de-curso>

Atenciosamente,

Profª. Drª. Jéssica Rayse de M. Silva
 Coordenadora de TCC/ FACIC