

Equivalência de Disciplinas

INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS

A Equivalência de disciplinas é o instituto atribuído à disciplina de conteúdo e carga horária/créditos correspondente a outra, cursada pelo discente com aproveitamento na mesma matrícula, e que consta, no histórico escolar, na estrutura “Outro Curso” ou “Outros Currículos do Curso”. Por meio dela, o discente pode ficar isento de cursar um determinado componente curricular.

Quando processada a equivalência no histórico escolar, a disciplina obrigatória ou optativa que o aluno foi isento, aparece com a situação “Equivalência curricular”, registrada no mesmo ano e semestre da aprovação na disciplina equivalente.

Para obter reconhecimento da equivalência, o estudante interessado deverá apresentar Histórico Escolar original, contendo os dados pessoais e a carga horária cursada, e o respectivo programa do componente curricular. A equivalência será reconhecida se a soma carga horária cursada for igual ou maior do que a soma de carga horária dos componentes curriculares não cursados, desde que assegurados os conteúdos essenciais para a formação do estudante.

A solicitação será dirigida à Coordenação de Curso, no prazo definido no Calendário Acadêmico, e a Coordenação terá até 20 (vinte) dias para resposta.

Para solicitação da Dispensa, siga as orientações abaixo:

Passo 1: No Portal do Estudante, vá na aba Solicitações -> Solicitações Gerais -> Tipos de Solicitações --> Escolha a opção “Equivalência de Disciplinas”.

Passo 2: Preencha os dados e o campo para justificativas.

Passo 3: Em anexos, envie Histórico Escolar da Instituição de origem juntamente com a(s) respectiva(s) ficha(s) da(s) disciplina(s), com o conteúdo da mesma (documentos editáveis em formato PDF). Caso o arquivo seja muito extenso, orientamos que ao menos o Histórico Escolar da Instituição de origem seja anexado no Portal do Estudante e os demais documentos (fichas de disciplinas) sejam encaminhadas para o e-mail da coordenação, cocci@ufu.br. Por gentileza, informar no e-mail que seu processo de equivalência já foi solicitado no portal.

Orientamos também a criar um quadro indicando quais disciplinas deverão ser analisadas, constando de um lado as disciplinas a serem dispensadas na UFU e do outro lado as disciplinas cursadas na outra Instituição de Ensino Superior que acreditam ser equivalentes. Por exemplo:

Disciplinas a serem dispensadas na UFU	Disciplinas cursadas
GCC009 - Fundamentos de Matemática 60h	Código x - Matemática I 60h
GCC009 - Fundamentos de Matemática 60h*	Código x - Matemática I 60h Código y – Matemática II 60h Código z – Matemática III 60h

*OBS1: Poderá ser utilizada mais de uma disciplina em outra IES para abater a disciplina da UFU, caso seja necessário utilizar os conteúdos somados.

Lembrete: O sistema aceita apenas um anexo, caso não caibam todos os documentos em um só, pelo limite do sistema, envie o Histórico Escolar pelo Portal do Estudante e o restante dos documentos pelo e-mail cocci@ufu.br.

Passo 4: Aguardar a devolutiva informando o resultado da análise. Prazo estimado 20 dias.

Passo 5: Caso não concorde com a análise realizada, entrar com recurso respondendo o próprio e-mail recebido com o resultado, apontando as dúvidas e observações, no prazo de 5 dias úteis a contar do recebimento das análises.

Passo 6: Aguardar nova análise. Após finalizadas essas etapas, a Coordenação irá enviar o resultado para a DICOA, setor responsável por lançar as dispensas no Histórico Escolar. **Esse lançamento pode levar até 6 meses.**

Obs: O aluno que estiver matriculado em uma disciplina que foi dispensado, deverá solicitar o trancamento Parcial da mesma.